
A REMÉNYSÉG BÉKÉSCSABAI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

I. Az Egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

- 1.1. Az Egyesület neve: Reménység Békéscsabai Egyesület, rövidített neve: Reménység Egyesület (a továbbiakban: „Egyesület”).
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 5600 Békéscsaba, Tó utca 21.
- 1.3. Az Egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét, aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt melléklet képezi.
- 1.4. Az Egyesület honlapja: <https://remenyseg.online/bekescsabai-remenyseg-egyesulet/>

II. Az Egyesület céljai, tevékenysége

- 2.1. Az Egyesület célja:
 - 2.1.1. Az Egyesület elsődleges célja a Biblián alapuló keresztény erkölcsi-szellemi értékrend képviselése.
 - 2.1.2. A közösségi kapcsolatok, a közösségi élet segítése, valamint a közösségekben rejlő értékek erősítése a Bibliai értékrend alapján.
 - 2.1.3. Segíteni a helyi hívő és nem hívő békéscsabai lakosok közösségi-családi életét az oktatás, a nevelés, a kultúra és egyéb erre alkalmas eszközök által, a Bibliai értékrend alapján.
 - 2.1.4. Oktatási és nevelési infrastruktúrát teremteni a legkisebb kortól a felnőttekig, ezzel az egész nemzet szellemi és erkölcsi felemelkedését szolgálni.
 - 2.1.5. Az Egyesület családi, szomszédsági kisközösségek kialakítását támogatja, embereket képez ki közösségek építésére a Krisztusi tanítás alapján.
 - 2.1.6. Az Egyesület baráti, családi és szomszéd összejöveteleket kezdeményez a Biblia közös olvasására, a Krisztusi elvek megismerésére és alkalmazására.
- 2.2. Az Egyesület tevékenysége:
 - 2.2.1. Közösségtámogató, kulturális tevékenység, oktatás, szociális és családsegítés, gyermek-, és ifjúsági védelem.
 - 2.2.2. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.
 - 2.2.3. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
 - 2.2.4. Az Egyesület világi szervezet, de kapcsolatot épít a helyi egyházak, felekezetek, civil szervezetek és az önkormányzat szociális és oktatási tevékenysége között.
 - 2.2.5. Feltárja a lakóközösség, szellemi és fizikai szükségait, és ennek érdekében kész együttműködni a helyi szervezetekkel, egyházakkal és az önkormányzattal.
 - 2.2.6. Rendezvényeket szervez az okiratában meghatározott céljainak megvalósítása érdekében.

2.3. Az Egyesület

- a) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység érdekében, annak megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, a tagok részére nyereséget nem juttat, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. Az Egyesület működésének időtartama:

Határozatlan.

IV. Vagyoni hozzájárulás

Az Egyesület tagja az egyesület alapításakor, a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben, illetve éves tagdíj fizetésére köteles. Egyéb esetekben pénzübeli, vagyoni hozzájárulást az egyesület részére nem köteles teljesíteni.

V. Tagdíj

- a) Az Egyesület tagjai tagdíj fizetésére kötelesek.
- b) A tagdíj összegének, esedékességének, tagdíjfizetés módjának meghatározása a közgyűlés (alakuló közgyűlés) hatásköre.
- c) *Az Egyesület tagja az egyesület alapításakor, a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben illetve minden naptári év első közgyűlésén, vagy az azt követő tizedik napig tagdíj fizetésére köteles.*
- d) *Az Egyesület tagdíjának éves összegét a közgyűlés 2000 forintban (azaz kétezer forint/naptári év) határozza meg, melyet a közgyűlésen személyesen az egyik elnökségi tagnak, illetve az Egyesület számlájára utalással is teljesíthetnek a tagok.
(A közlemény rovatban feltüntetve: „Tagdíj”)*

VI. Az Egyesület tagsága

- 6.1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért, az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezően elfogadja, nyilatkozik belépési szándékáról és a tagdíjat megfizeti.
- 6.1.1. A tag tagsági jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja.
- 6.1.2. Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.
- 6.1.3. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és tevékenységét.

6.1.4. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

6.2. Tagsági jogviszony keletkezése

6.2.1. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.

6.2.2. A leendő tag belépési szándékát a belépési kérelem papír alapú, vagy elektronikus benyújtásával az Elnökségnek jelentheti be. A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia kell arra nézve, hogy az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja, a tagdíjat megfizeti. A tag nyilvántartásba-vételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

6.2.3. Ha a felvételi kérelmet az Elnökség elutasítja, a felvételét kérő személy jogorvoslattal fordulhat a Közgyűléshez. A jogorvoslati kérelem bármely tagnak benyújtható, aki haladéktalanul továbbítja azt az Elnöknek. A soron következő Közgyűlés köteles a jogorvoslati kérelmet napirendjére tűzni és arról dönteni.

6.3.A tagok joga és kötelességei

6.3.1. Az Egyesület tagja

- a) jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni,
- b) javaslattételi és szavazati joggal rendelkezik az Egyesület döntést igénylő ügyeiben,
- c) választható tisztségekre és a tisztségviselők megválasztásában részt vesz,
- d) részt vesz és véleményt alkothat az Egyesület rendezvényein,
- e) jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- f) jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- g) javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökséghez.

6.3.2. Az Egyesület tagja köteles

- a) a Közgyűlés által meghatározott éves tagdíjat befizetni,
- b) az Egyesület érdekeit elősegíteni,
- c) az Egyesület tevékenységében aktívan részt venni,
- d) legalább két évente egyszer a Közgyűlésen részt venni.

6.4 .Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnése.

- a) Tag kilépése. A tag, tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- b) A tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása. Ha a tag nem tesz eleget az Alapszabályban rá vonatkozó kötelezettségeinek, akkor az Elnökség a tagsági jogviszonyt felmondhatja, melyet az érintettel közölni kell. A felmondást a következő Közgyűlés visszavonja, vagy jóváhagyja.

Az Elnökség az egyesületi jogviszonyt felmondhatja, ha az egyesületi tag egy évig nem

fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség igazolható módon küldött írásbeli felszólításának kézhezvételét követő harminc napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának felmondására - figyelmeztetni kell. A felmondást az érintettel közölni kell.

c) Tag kizárása.

A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizárási eljárás során az eljárást indító tag vagy egyesületi szerv a Közgyűlésen előadja a kizárást indítványozó indokait, melyekre az eljárás alá vont tag reagálhat. Az eljárás során az Egyesület rendes tagjai kérdéseket tehetnek fel mind a két félnek és hozzászólást terjeszthetnek elő. A felek meghallgatása után a Közgyűlés egyszerű többséggel, titkos szavazással dönt a kizárás felől.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

d) Tag halála

VII. Az Egyesület szervei és azok hatásköre, valamint a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

7.1. A Közgyűlés

7.1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

7.1.2. A Közgyűlés nyilvános, azon bárki részt vehet. A Közgyűlésre szóló meghívót a tagoknak való kézbesítés napján az Elnökség az Egyesület honlapján közzé teszi. Zárt Ülés tartásáról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

7.1.3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) Az éves munkaprogram, költségvetés meghatározása, elfogadása,
- c) Az éves beszámoló elfogadása,
- d) Az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- e) Az Elnök és a két Alelnök megválasztása és visszahívása, az esetleges költségtérítés, tiszteletdíj megállapítása,
- f) Tagsági jogviszony Elnökség általi felmondásának jóváhagyása, vagy visszavonása,
- g) Az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- h) A tagdíj összegének, esedékességének és a tagdíjfizetés módjának meghatározása,
- i) Gazdasági, vállalkozási tevékenység elhatározása,

- j) Végelszámoló kijelölése,
 - k) Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- 7.1.4. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagokat értesíteni kell. Az értesítés elektronikus úton is közölhető.
- A közgyűlési meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) Közgyűlést összehívó szerv vagy személy neve,
 - b) Közgyűlés időpontja,
 - c) Közgyűlés helye,
 - d) napirendi pontok,
 - e) határozatképességre történő figyelmeztetés.
- 7.1.5. A Közgyűlés az Elnökség által meghatározott helyen kerül megtartásra.
- 7.1.6. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárul.
- 7.1.7. A döntéshozó szerv Ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 7.1.8. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10%-a - az ok és a cél írásban történő megjelölésével - kívánja. A tagok írásbeli kérelme alapján az Elnök a kérelem beérkezését követő 30 napon belül, a kérelemben megjelölt ok és cél megjelölésével, gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.
- 7.1.9. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja, a pártoló tag kivételével. Minden rendes tagot egy szavazat illet meg.
- 7.1.10. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 7.1.11. A Közgyűlés lefolytatásához jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke, vagy valamelyik Alelnöke vezeti.
- 7.1.12. A határozat meghozatalakor nem szavazhat és a határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azt,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - c) aki ellen a határozat alapján pert vagy eljárást kell indítani,
 - d) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - e) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 7.1.13. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével hozzák meg.

- 7.1.14. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint, azaz egyszerű többséggel hozott döntéssel fogadja el.
- 7.1.15. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt továbbá bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza. A titkos szavazás indítványozását szóban, kézfeltartással kell jelezni a Közgyűlést levezető elnök felé. A levezető elnök határozata után a Közgyűlés az indítványozott kérdés tekintetében megtartja a titkos szavazást.
- 7.1.16. Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges.
- 7.1.17. Döntés Ülés tartása nélkül is hozható. Az ilyen döntést az Elnökség a határozattervezet tagok számára történő megküldésével kezdeményezheti, mely elektronikus úton is közölhető. A kézhezvételt követően legalább nyolc napot kell biztosítani a szavazatok megküldésére, mely elektronikus úton is megtörténhet. A határozathozatal csak abban az esetben lehet érvényes, ha a szavazásra jogosult tagok legalább fele leadta szavazatát.
- 7.1.18. A Közgyűlésről a jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, melyet ő, és két hitelesítő tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévőkkel kapcsolatos adatokat, a napirendi pontokat, a Közgyűlésen elhangzott fontosabb hozzászólásokat, illetőleg a Közgyűléssel kapcsolatos egyéb fontosabb körülményeket, a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv az Egyesület székhelyén kerül megőrzésre.

7.2. Az Elnökség

- 7.2.1. Az Egyesület ügyvezetését a három tagú Elnökség látja el, akik az Egyesület vezető tisztségviselői. Az Elnökség Elnökből és két Alelnökből áll.
- 7.2.2. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés kizárólag az Egyesület tagjai közül, titkos szavazással, öt éves időtartamra választja meg.
- 7.2.3. Az Elnökség tagjai közül legalább ketten kötelesek a Közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 7.2.4. Az Elnökség feladatkörébe tartozik:
- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az Egyesület jogszabály és Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
 - g) a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - m) az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
 - n) az Alapszabályban megfogalmazott esetben a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása;
 - o) a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből történő törlése
 - p) a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 7.2.5. Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Az Ülést az Elnök hívja össze, legalább nyolc nappal azt megelőzően. Soron kívüli Elnökségi Ülést az Elnökség bármely tagja összehívhat.
- 7.2.6. Az Elnökség Ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. Az Elnök, a tagoknak való kézbesítés napján, intézkedik az Elnökségi Ülésre szóló meghívónak az Egyesület honlapján való közzétételéről. Zárt Ülés tartásáról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 7.2.7. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
- 7.2.8. Határozat Ülés tartása nélkül is hozható. Az ilyen határozatot bármelyik vezető tisztségviselő úgy kezdeményezheti, hogy a határozattervezetet a másik két tagnak elküldi. A határozattervezet elektronikus úton is közölhető. A kézhezvételt követően legalább nyolc napot kell biztosítani a szavazatok megküldésére, mely elektronikus úton is történhet.
- 7.2.9. Az Egyesület ügyvezető szervének Ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható. Ebben az esetben csak olyan elektronikus hírközlő eszköz alkalmazható, mely biztosítja a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.
- 7.2.10. Az Elnökségi Ülésről az Elnök vagy egyik Alelnök jegyzőkönyvet készít, melyet az Egyesület székhelyén kell tartani. A jegyzőkönyvet a résztvevő vezető tisztségviselők aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévőkkel kapcsolatos adatokat, a napirendi pontokat, az Ülésen elhangzott fontosabb hozzászólásokat, illetőleg az Üléssel kapcsolatos egyéb fontosabb körülményeket, a hozott határozatokat.
- 7.2.11. Az Elnökség a tevékenységéről évente egyszer a rendes Közgyűlésen beszámol, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.
- 7.2.12. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:
- a) a megbízás időtartamának lejártával,

b) visszahívással,

Tisztségviselő visszahívását az Egyesület tagjainak legalább 10 %-ának indokolt írásbeli javaslatára az Elnökség kezdeményezheti. A visszahívásról titkos szavazással dönt a közgyűlés.

c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,

d) lemondással,

A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

e) elhalálozással,

f) az egyesületi tagság megszűnésével.

7.2.13. Amennyiben az Elnökség létszáma bármely okból három alá csökken, a következő Közgyűlés újabb tisztségviselő megválasztásával tölti fel a hiányzó helyet, vagy helyeket.

7.3. Az Elnök

7.3.1. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén bármely Alelnök.

7.3.2. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök és Alelnökök, vagy a számlavezető pénzintézet előtti eljárásra a Közgyűlés által meghatalmazott két bármely tag együttes aláírása szükséges az Elnökség akadályoztatása esetén.

7.3.3. Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a) a Közgyűlés, valamint az Elnökség Üléseinek előkészítése és összehívása,
- b) az Egyesület képviselete,
- c) az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
- d) az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának irányítása,
- e) valamely jogszabály, az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

7.4. Az Alelnökök

7.4.1. Az Alelnökök feladatai és hatásköre:

- a) az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látják el hasonlóan az Elnökhöz képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló, képviseleti jog terjedelme: általános.
- b) gondoskodnak az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,

- c) biztosítják az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
- d) végzik az Egyesület levelezését,
- e) ellátják az Egyesület ügyviteli feladatait,
- f) közreműködnek a Közgyűlések előkészítésében, összehívásában, lebonyolításában,
- g) közreműködnek az Elnökségi Ülések előkészítésében, összehívásában, lebonyolításában
- h) ellátják mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés, az Elnökség vagy az Elnök megbízza őket,
- i) nyilvántartják a vezető szervek határozatait,
- j) értesítik az érintetteket az Egyesület vezető szerveinek határozatairól, döntéseiről,
- k) gondoskodnak a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- l) gondoskodnak az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének, beszámolóinak közzétételéről.

7.5. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7.6 Felügyelőbizottság

Az Egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására nem kerül sor.

7.7 A vezető tisztségviselők megválasztásának szabályai

7.7.1. Az Egyesület - tagjai közül - a tisztségviselőket 5 éves időtartamra választja.

7.7.2. A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.

7.7.3 A választás menete:

- a) A választást az Egyesület Elnöke, vagy az egyik Alelnök vezeti.
- b) A levezető elnök munkáját a szavazatszámológok segítik. A szavazatszámológokat a választó Közgyűlés bízta meg.
- c) A szavazatok leadása után a szavazatszámológok összeszámolják a leadott voksokat.

- d) A tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták.
- e) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő számú szavazatot szereztek.

VIII. A határozatokra és iratbetekintésre vonatkozó szabályok

- 8.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök által megbízott Alelnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
- 8.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés bármilyen távközlési módon közölhető, de csak úgy, hogy ennek megtörténte később visszaigazolható legyen.
- 8.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról – a betekintést kérő saját költségére - másolatot készíthessen.
- 8.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
- 8.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

IX. Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

- 9.1. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.
- 9.2. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások a tagok és nem tagok számára egyaránt hozzáférhetők, megismerhetők.
- 9.3. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:
 - a) az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből,
 - b) az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
 - c) az Egyesület honlapjáról,
 - d) az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.
- 9.4. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, az Egyesület honlapjáról, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.
- 9.5. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület honlapján történő megjelentetéséről.

X. Az Egyesület gazdálkodása

10.1. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj,
- b) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- c) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

10.2. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

10.3. Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

10.4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

XI. Az Egyesület megszűnése

11.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más Egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság feloszlatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

11.2. Egyesület csak Egyesülettel egyesülhet, és csak Egyesületekre válhat szét.

11.3. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

11.4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott - ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyont sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

11.5. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén.

11.5.1. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős

bíróági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag, vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

- 11.5.2. Az Egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az Egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az Egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az Egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

XII. Egyéb rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

XIII. Záradék

13.1 Jognyilatkozatok megtételének módja:

Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik –írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címmel való közlésére.

13.2 Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

- a, postai úton történő elküldésével.
- b, elektronikus levélben történő elküldésével.
- c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

13.3 Igazolható módon történő közlés

- 13.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

- 13.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

- 13.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel

időpontjának megjelölésével elismeri

Alakuló közgyűlés tartására nem került sor.

Taglétszám:

Kelt:

Az Egyesület ügyvezetése, képvisellete

Elnök neve:

Típusa:

Lakóhely:

Anyja születési neve:

Aláírás:

Az ügyvezetői megbízatás kezdeti időpontja:

Az ügyvezetési megbízatás lejártá:

Az ügyvezetői képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló

Elnökségi tag neve:

Típusa:

Lakóhely:

Anyja születési neve:

Aláírás:

Az ügyvezetői megbízatás kezdeti időpontja:

Az ügyvezetési megbízatás lejártá:

Az ügyvezetői képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló

Az Egyesület képviseletére jogosult.

Elnökségi tag neve:

Típusa:

Lakóhely:

Anyja születési neve:

Aláírás:

Az ügyvezetői megbízatás kezdeti időpontja:

Az ügyvezetési megbízatás lejárt:

Az ügyvezetői képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló

Az Egyesület képviseletére jogosult.

Tagok:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Név:aláírás:

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyigazolvány száma:

Aláírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyigazolvány száma:

Aláírása: